

**UCHWAŁA NR XX/24/20
RADY GMINY SZCZANIEC**

z dnia 12 maja 2020r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej centrum usług społecznych poprzez przekształcenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szcząncu w Centrum Usług Społecznych w Szcząncu oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i 5 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869), art. 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, art. 10 pkt 1 w związku z art. 8 ust. 1, 2 i art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1818), art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040, **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 czerwca 2020r. tworzy się jednostkę budżetową centrum usług społecznych poprzez przekształcenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szcząncu w Centrum Usług Społecznych w Szcząncu.

2. Siedzibą Centrum Usług Społecznych w Szcząncu jest Szczaniec ul. Herbowa 30.

3. Mienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szcząncu staje się mieniem Centrum Usług Społecznych w Szcząncu.

4. Dotychczasowi pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Szcząncu stają się pracownikami Centrum Usług Społecznych w Szcząncu.

§ 2. Nadaje się statut Centrum Usług Społecznych w Szcząncu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady

Daniel Sokołowski

Statut Centrum Usług Społecznych w Szczañcu

§ 1. 1. Centrum Usług Społecznych w Szczañcu zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Gminy Szczaniec, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum działa w oparciu o ustawę z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1818).

§ 2 Przekazuje się Centrum do realizacji:

1) wszystkie zadania, realizowane dotychczas przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczañcu,

2) nierealizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczañcu do dnia utworzenia Centrum zadania z zakresu:

a) wspierania rodziny w opiece i wychowaniu dziecka realizowane poprzez prowadzenie Klubu Dziecięcego „Emilkowo”,

b) pomocy społecznej w opiece i wsparciu osób starszych, chorych i niepełnosprawnych poprzez prowadzenie Domu Dziennego Pobytu „Senior Wigor +”,

c) promocji i ochrony zdrowia, trzeźwości, przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomani.

§ 3. 1. Centrum realizuje następujące rodzaje zadań:

1) zadania z zakresu wspierania rodziny i dziecka, pracę z rodziną i poszczególnymi jej członkami, w szczególności poprzez:

a) prowadzenie poradnictwa w postaci konsultacji, spotkań wspierających oraz psychoterapii,

b) organizowanie grupowych form pomocy w postaci prelekcji, spotkań tematycznych, grup wsparcia,

c) asystenturę na rzecz rodzin wymagających usprawnienia funkcjonowania w życiu codziennym, nauki pełnienia ról i zadań społecznych,

d) pomoc w opiece i wychowaniu dziecka realizowaną poprzez prowadzenie opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat,

e) prowadzenie zajęć mających na celu rozwój emocjonalny, intelektualny, społeczny i kulturalny dziecka oraz szeroko rozumianą profilaktykę,

f) wsparcie dziecka w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych, poprzez pracę grupową i indywidualną,

2) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

a) opiekę i wsparcie osób starszych, chorych i niepełnosprawnych realizowaną poprzez prowadzenie placówek dziennego pobytu,

b) organizację zajęć o charakterze edukacyjnym, kulturalno- oświatowym, międzypokoleniowym, terapię zajęciową, zajęcia sportowo-rekreacyjne i prozdrowotne dostosowane do potrzeb i możliwości osób starszych,

c) świadczenie usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną oraz specjalistycznych usług opiekuńczych obejmujących zaspokajanie potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności,

- 3) zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 5) zadania z zakresu świadczeń alimentacyjnych i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, w tym prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 6) zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:
 - a) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania i wypłaty świadczenia wychowawczego przewidzianego ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
 - b) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin,
 - c) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - d) potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - e) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania świadczenia dobry start,
 - f) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania karty dużej rodziny,
 - g) realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz stała współpraca z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - h) realizacja gminnego programu przeciwdziałania narkomanii,
- 7) zadania wynikające z uchwał rady gminy i zarządzeń wójta oraz inne zadania jeżeli z odrębnych przepisów wynika, że obowiązek ich realizacji należy do zadań ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych.

2. Przedmiot działalności Centrum obejmuje koordynację oraz zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w niniejszym statucie oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Centrum realizując zadania statutowe współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. W ramach struktury Centrum wyodrębnia się następujące zespoły:

1) Zespół ds. Organizowania Usług Społecznych,

2) Zespół ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej,

3. W Centrum utworzone zostaje stanowisko organizatora społeczności lokalnej.

4. Szczegółowy podział zadań realizowanych przez poszczególne Zespoły oraz ich strukturę, w tym podział na komórki organizacyjne niższego rzędu, określa Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym.

§ 8. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Obsługę administracyjno- finansową Centrum prowadzi centrum usług wspólnych utworzone w urzędzie gminy.

3. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzany przez Dyrektora.

4. Centrum uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług wobec podopiecznych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa.

5. Pobrane dochody Centrum odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.

§ 9. Wynagrodzenia pracowników Centrum określa regulamin wprowadzony przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

§ 10. 1. Mienie Centrum stanowi mienie komunalne gminy i zostaje oddane do Centrum w trwały zarząd.

2. Centrum zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobieganie dekapitalizacji.

§ 11. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie jego nadania.