**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska**

**OPIEKUNKI DZIECIĘCEJ W KLUBIE MALUCHA W SZCZAŃCU**

**Ogłoszenie Nr 1/2022**

Gmina Szczaniec jako realizator projektu **„Klub malucha – utworzenie 20 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Szczaniec” nr RPLB.06.04.00-08-0009/19 ogłasza nabór na wolne stanowiska OPIEKUNKI DZIECIĘCEJ W KLUBIE MALUCHA W SZCZAŃCU.**

**Wymagania niezbędne:**

1. Posiada kwalifikacje:

1. pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczowychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami lub
2. osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza

# lub

c) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

* wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub średnie lub średnie branżowe oraz:
* co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
* przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna,
1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie

**Wymagania dodatkowe:**

# Bardzo dobry kontakt z dziećmi

1. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość
2. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 20 tygodnia

# do lat 3

1. Umiejętność radzenia sobie ze stresem
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci.
2. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych.
3. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju.
4. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku.
5. Współdziałanie i informowanie rodziców/ opiekunów prawnych o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka.
6. Realizowanie zasad i czynności wynikających z regulaminu Klubu Malucha.
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku.

**Zakres odpowiedzialności:**

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

# Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: **1 etat**

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku: **01.06.2022r. – umowa o pracę Wymagane dokumenty** (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Życiorys (CV)

# List motywacyjny

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Kopie świadectw pracy
3. Kopia dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych, w tym kopie dokumentów potwierdzających spełnianie co najmniej jednego z wymagań niezbędnych wymienionych w pkt. 1 lit. a – c
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru zawierające klauzulę:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

1. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

***Dodatkowe informacje:***

*Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec do dnia 07.05.2022r. do godz. 14:00 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko Opiekunki dziecięcej – Ogłoszenie Nr 1/2022”, w terminie do dnia 07.05.2022r. do godz. 14:00. Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.*

# KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Centrum Usług Społecznych w Szczańcu(adres: 66-225 Szczaniec, ul. Herbowa 30, e-mail:cus@szczaniec.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę.
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca

1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282); b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

1. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
2. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
3. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
5. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
6. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
7. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz

§ 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.