

ZARZĄDZENIE Nr 6/2020

Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Szcząncu
z dnia 01 czerwca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia procedury ustanawiania rodzin wspierających

w związku z realizacją przez Centrum Usług Społecznych w Szcząncu czynności w zakresie ustanawiania rodzin wspierających, o których mowa w art. 29 - 31 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wniosek o ustanowienie rodziny wspierającej dla danej rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, może złożyć:
 - a. rodzina przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - b. rodzina zgłaszająca gotowość pełnienia funkcji rodziny wspierającej,
 - c. pracownik socjalny pracujący z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - d. asystent rodziny pracujący z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. Wniosek określony w pkt 1 przyjmuje pracownik socjalny Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
3. Pracownik socjalny przeprowadza z kandydatami na rodzinę wspierającą, za ich zgodą, rodzinny wywiad środowiskowy i na jego podstawie przygotowuje opinię dla Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Szcząncu.

§ 2

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Szcząncu podpisuje z kandydatami na rodzinę wspierającą, którzy uzyskali pozytywną opinię oraz z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, która ma być objęta wsparciem, porozumienie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

§ 3

W przypadku, gdy z wykonywaniem zadań określonych w porozumieniu wiąże się ponoszenie przez rodzinę wspierającą kosztów, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Szcząncu podpisuje z rodziną wspierającą umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
[Podpis]
mgr Maria Olsz

Szczaniec,

WNIOSEK

kandydata/kandydatki do pełnienia funkcji rodziny
wspierającej

Wnoszę o ustanowienie mnie/nas* rodziną wspierającą dla rodzin przeżywającej trudności w wypełnianiu
funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

	Rodzaj danych	Kandydatka	Kandydat
	Imię/imiona		
	Nazwisko		
3.	Adres zamieszkania		
	Nr telefonu		
5.	Adres e-mail		

Uzasadnienie

(w uzasadnieniu należy wskazać motywację do pełnienia funkcji rodziny wspierającej oraz zwięzły opis
sytuacji rodzinnej i mieszkaniowej).....

* zaznaczyć właściwe

.....

.....

.....

Oświadczenia kandydata/kandydatki do pełnienia funkcji
rodziny wspierającej

Zostałam pouczone/pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi, że: „Kto, świadając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Szczaniec, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Szczaniec, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z wymaganiami niezbędnymi do pełnienia funkcji rodziny wspierającej oraz sposobami ich weryfikacji, a także zobowiązuje się umożliwić dokonanie weryfikacji tych wymagań przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w tym w szczególności wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

Szczaniec, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Szczaniec, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

Szczaniec, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Szczaniec, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych przez Centrum Usług Społecznych w Szcząncu w zakresie niezbędnym dla ustanowienia mnie rodziną wspierającą.

Szczaniec, dnia
(czytelny podpis kandydata)

Szczaniec, dnia
(czytelny podpis kandydatki)

(czytelny podpis kandydata)

(czytelny podpis kandydatki)

Wzór

POROZUMIENIE nr..... W SPRAWIE USTANOWIENIA RODZINY WSPIERAJACEJ

zawarte w dniu _____ w Szcząńcu, pomiędzy:

Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Szcząńcu - Panem/ią,
zwanym/ą dalej Dyrektorem CUS,

a

Panią.....,legitymującą się dowodem osobistym nr i....., i
Panem.....,legitymującym się dowodem osobistym nr,
zamieszkałym/ą/i.....,zwanym/ą/i dalej
RODZINĄ KORZYSTAJĄCĄ ZE WSPARCIA, oraz

Panią.....legitymującą się dowodem osobistym nr, i
Panem.....legitymującym się dowodem osobistym nr,

zamieszkałym/ą/i zwanym/ą/i dalej RODZINĄ WSPIERAJĄCĄ,

zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U.
z 2020 r., poz. 821) o następującej treści:

§ 1

Dyrektor CUS w związku z pozytywną opinią z dnia _____ wydaną na podstawie
przeprowadzonego przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego, ustanawia Panią
.....oraz Pana
.....RODZINĄ WSPIERAJĄCĄ
dla RODZINY KORZYSTAJĄCEJ ZE WSPARCIA, na co obie rodziny wyrażają zgodę.

§ 2

RODZINA KORZYSTAJĄCA ZE WSPARCIA:

- 1) wyraża zgodę na objęcie jej pomocą przez RODZINĘ WSPIERAJĄCĄ w wypełnianiu funkcji
opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do wychowujących się w niej dzieci:
 - a. imię i nazwisko dziecka, wiek',
 - b. imię i nazwisko dziecka, wiek.....,C,
 - imię i nazwisko dziecka, wiek:.....,
- 2) zobowiązuje się do współdziałania z RODZINĄ WSPIERAJĄCĄ,
- 3) wyraża zgodę na przekazywanie przez pracującego z nią asystenta rodziny RODZINIE WSPIERAJĄCEJ
informacji niezbędnych do realizacji jej zadań.

§ 3

RODZINA WSPIERAJĄCA:

- 1) przy współpracy asystenta rodziny, zobowiązuje się do udzielania, z zachowaniem należytej staranności, pomocy RODZINIE KORZYSTAJĄCEJ ZE WSPARCIA w następującym zakresie:
 - a) opieka i wychowanie dziecka/dzieci;
 - b) prowadzenie gospodarstwa domowego;
 - c) kształtowanie i wypełnianie podstawowych ról społecznych.
- 2) RODZINA WSPIERAJĄCA, zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wsparcia emocjonalnego i udzielania porad rodzinie korzystające ze wsparcia w zakresie wychowywania i opieki nad dzieckiem;
 - b) pomocy dziecku w nauce;
 - c) monitorowania systematyczności uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i pozaszkolne;
 - d) stwarzania dziecku możliwości korzystania z zorganizowanych form spędzania czasu wolnego;
 - e) współpracy z Centrum Usług Społecznych w Szczątku, w tym w szczególności z asystentem rodziny w zakresie realizacji planu pracy z rodziną;
 - f) umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji działań określonych w Porozumieniu;
 - g) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom pochodzącym z rodziny wspieranej w czasie sprawowania nad nimi faktycznej opieki.
- 3) nie może powierzyć swoich zadań osobom trzecim,
- 4) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przed osobami postronnymi wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zadań określonych niniejszym Porozumieniem,
- 5) bierze udział w szkoleniach organizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Szczątku,
- 6) może korzystać w zakresie realizowania swoich zadań ze wsparcia specjalistów Centrum Usług Społecznych w Szczątku.

§ 4

1. RODZINA WSPIERAJĄCA wykonuje zadania powierzone jej niniejszym Porozumieniem nieodpłatnie.
2. RODZINIE WSPIERAJĄCEJ przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z realizacją zadań określonych w niniejszym Porozumieniu. Zasady zwrotu w/w kosztów określa odrębna umowa zawarta z Dyrektorem CUS.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od _____ do.....
2. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 14 - to dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§ 6

Wszelkie zmiany w niniejszym Porozumieniu, jak również jego wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor CUS

RODZINA WSPIERAJĄCA

RODZINA KORZYSTAJĄCA

ZE WSPARCIA

Wzór

UMOWA nr

zawarte w dniu _____ w Szcząncu, pomiędzy:

Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Szcząncu - Panem/iązwanym/ą
dalej Dyrektorem CUS,

a

Panią.....legitymującą się dowodem osobistym nrPanem
.....legitymującym się dowodem osobistym nr
zamieszkałym/ą/i.....zwanym/ą/i dalej
RODZINĄ WSPIERAJĄCĄ,

zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U.
z 2020 r., poz. 821) o następującej treści:

§ 1

Dyrektor CUS zobowiązuje się do zwrotu kosztów ponoszonych przez RODZINĘ WSPIERAJĄCĄ, ustanowioną
na podstawie Porozumienia nr.....

§ 2

Rodzinie wspierającej przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z udzielaniem pomocy rodzinie
wspieranej w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, z tytułu:

- a) zakupu żywności;
 - b) zakupu środków higienicznych;
 - c) zakupu artykułów szkolnych;
 - d) zakupu biletów wstępu do placówek kulturalnych;
 - e) zakupu biletów wstępu do placówek rekreacyjno-sportowych;
 - f) zakupu biletów komunikacji publicznej (komunikacja miejska, PKP, PKS);
 - g) innych wydatków uzgodnionych z asystentem rodziny/pracownikiem socjalnym.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie uzasadnionych kosztów poniesionych przez
rodzinę wspierającą w związku z opieką nad dziećmi z rodziny korzystającej ze wsparcia oraz kosztów
związanych z uczestnictwem rodzica biologicznego we wspólnych wyjściach do placówek kulturalnych
oraz rekreacyjno-sportowych.

§ 3

1. Wysokość kosztów podlegających zwrotowi, o których mowa w § 2, związanych z udzieleniem pomocy
przez rodzinę wspierającą nie może miesięcznie przekroczyć limitu zł
(słownie:.....)
na jedno dziecko. Wskazany limit dla niepełnego miesiąca ustala się proporcjonalnie do liczby dni, w
których umowa była realizowana.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą wyrażoną na piśmie przez Dyrektora Centrum Usług
Społecznych w Szcząncu lub osobę przez niego upoważnioną, koszty podlegające zwrotowi w danym
miesiącu mogą być wyższe ponad limit, o którym mowa w ust. 1.
3. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków wraz z
oświadczeniem potwierdzającym poniesienie przez rodzinę wspierającą wydatków w danym miesiącu,
według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy.

4. Rodzina wspierająca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi w terminie tygodnia od dnia akceptacji ich zasadności przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Szcząncu przelewem na rachunek bankowy ulokowany w: Bank:

nr

§ 4

Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował asystent rodziny: Pan/Pani:.....

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia.....

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez rodzinę wspierającą.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

4.

§ 7

Rodzina wspierająca zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących członków rodziny korzystającej ze wsparcia w trakcie i po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821).
2. Wszelkie zmiany i uzgodnienia umowy, odstąpienie od niej, jej wypowiedzenie albo rozwiązanie za zgodą obu Stron wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Dyrektor CUS

RODZINA WSPIERAJĄCA

.....

.....