

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko
ASYSTENTA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH/ TRENERA ZAJĘCIOWEGO W DOMU
SENIORA W SZCZĄNCU I W SMARDZEWIE**

Ogłoszenie Nr 5/2020

Gmina Szczaniec jako realizator projektu „SZCZANIECKIE USŁUGI SPOŁECZNE” nr RPLB.07.05.00-08-0034/18 ogłasza nabór na wolne stanowisko **ASYSTENTA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH/ TRENERA ZAJĘCIOWEGO W DOMU SENIORA W SZCZĄNCU I W SMARDZEWIE**

Wymagania:

- a. wykształcenie średnie,
- b. samodzielność, komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- c. odporność na stres, cierpliwość
- d. mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zadań ASYSTENTA ON/ TRENERA ZAJĘCIOWEGO należeć będzie asystowanie osobom niepełnosprawnym oraz rozwijanie zdolności manualnych i ruchowych Uczestników Projektu (mieszkańców Domu Seniora).

ASYSTENT ON/TRENER ZAJĘCIOWY będzie:

- a) diagnozować warunki życia ON i dążyć do usuwania wszelkiego typu barier (psychologicznych, społecznych, architektonicznych, komunikacyjnych),
- b) współuczestniczyć w opracowaniu i współtworzeniu indywidualnych programów rehabilitacji i pomocy ON oraz weryfikować program w oparciu o nowe dane,
- c) udzielać porad i pomocy dotyczących zaspokojenia potrzeb i rozwiązywania problemów,
- d) opiekować się ON - pobudzać aktywność ON oraz jej rodziny w celu zaspokojenia potrzeb biopsychospołecznych,
- e) motywować do podjęcia rehabilitacji,
- h) wspomagać osoby niepełnosprawne w komunikacji z otoczeniem, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i innych
- k) towarzyszyć osobie niepełnosprawnej w kontaktach społecznych - udział w imprezach kulturalnych, wyjściach do kin, teatrów, muzeów, na koncerty, na spotkania towarzyskie, na zakupy itp.

l) wspólnie spędzać czas wolny mający na celu rozwój zainteresowań,

j) prowadzić zajęcia ruchowe oraz zajęcia rozwijające zdolności manualne Uczestników Projektu

Zakres odpowiedzialności:

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: **1 etat**

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku: **01.09.2020 – umowa o pracę**

Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kopie świadectw pracy
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru zawierające klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

7. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Dodatkowe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec do dnia 29 lipca 2020 r. do godz. 15:00 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko ASYSTENTA ON/ TRENERA ZAJĘCIOWEGO – Ogłoszenie Nr 5/2020”, w terminie do dnia 29 lipca 2020, do godz. 15:00. Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego

etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Wójt Gminy Szczaniec** (adres: ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec, tel. 68 341 07 00, e-mail: ug@szczaniec.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko ASYSTENTA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH/TRENERA ZAJĘCIOWEGO W DOMU SENIORA W SZCZANCU I W SMARDZEWIE. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.);
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesiące od momentu zakończenia rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.