**CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH**

**W SZCZAŃCU**

|  |
| --- |
| *Tel.(68) 3410710, 3410711 Fax. (68) 3410379* |

Szczaniec, dnia 02.10.2023r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO**

**PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

W SZCZAŃCU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY

1. Nazwa i adres jednostki:

**CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec**

1. Określenie stanowiska:

**PRACOWNIK SOCJALNY**

1. Rodzaj zatrudnienia:

**Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu,**

1. Przewidywany termin zatrudnienia:

**od dnia 02 listopada 2023 r.**

1. **Kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego** określa art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.)

Zgodnie z ww. artykułem pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

1. posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
2. ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
3. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe **o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego** na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

**WYJAŚNIENIA:**

1. **Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach**: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, **mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego**.
2. Osoby, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 12 maja 2004 r. o pomocy społecznej, tj. w dniu 1 maja 2004 roku kontynuowały studia magisterskie ma kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i ukończyły te studia do dnia 31 października 2007 r. - bez względu na ukończoną podczas studiów specjalność – mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
3. Osoby, które rozpoczęły realizację specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego począwszy od dnia 1 października 2008 r., a dyplom ukończenia studiów uzyskały w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2013 r. muszą udokumentować zrealizowane wymagania wprowadzone przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. nr 27 poz. 158).

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obowiązujących przepisów, a w szczególności:

– ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze .zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;

– ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023r. poz. 289);

– ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023r. poz. 775).

1. Umiejętność pracy  w zespole.
2. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, zaangażowanie, łatwość nawiązywania kontaktów, konsekwencja w działaniu.
3. Dyspozycyjność.
4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
5. Diagnozowanie sytuacji osób i rodzin wymagających pomocy w formie świadczeń przyznanych decyzją.
6. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.
7. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie realizowanych zadań.
8. Ocena właściwego wykorzystywania przez klientów przyznawanych środków finansowych, skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych form pomocy.
9. Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami zewnętrznymi.
10. Organizowanie pochówku osób zmarłych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań.
12. Przygotowanie dokumentów do archiwizacji.
13. Pełnienie zastępstwa podczas nieobecności współpracownika.
14. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.
15. **Wymagane dokumenty:**
16. CV; List motywacyjny.
17. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej.
18. Oświadczenie o niekaralności.
19. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.
20. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.
21. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze.
22. Podpisane Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze.
23. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

* w Centrum Usług Społecznych w Szczańcu, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec
* pocztą na adres Centrum, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”.
* e-mailem (skany dokumentów) na adres cus@szczaniec.pl (z obowiązkiem dostarczenia oryginałów dokumentów na rozmowę kwalifikacyjną),

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 października 2023r. do godziny 15:00**. Dokumenty, które wpłyną do Centrum po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

*Załącznik Nr 1*

**Kwestionariusz osobowy**

1. Imię (imiona) i nazwisko:……………………………….................................................................
2. Data urodzenia: ………………………………………......................................................................
3. Obywatelstwo: ……………………………………….......................................................................
4. Dane kontaktowe – nr tel kandydata:………………………………………………................................
5. Wykształcenie: ………………………………………………………………………….*..................................*

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

……………………………….………………………………………………...........................................................

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

* Wykształcenie uzupełniające: ……………………………………………………………………………..........……...................................................................................................................................

*(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*

* Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

……………………………………………………………………………………………..................................................................……………………………………………………………………………………………………….............................…………………………………………………………………………………………………................................................……………………………………………………………………………………………….................................…...............…………………………………………………………………………………………….....................................…*.....................*

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

* Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

………………..…………………………………………………………………………………………………….....................………….…...…......……………………….……………………….....................................................……........…….........................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………...............................

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

* Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

…........................... ................................................. *(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik Nr 2*

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a …………………………………………………………..…...*..............................*

*/imię i nazwisko/*

zamieszkały/a …………………………………………………………….....*..............................*

*/dane kontaktowe wskazane przez osobę/*

**oświadczam**

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

* posiadam obywatelstwo polskie\*,
* posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*,
* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
* korzystam z pełni praw publicznych,
* nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
* nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zobowiązuję się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru do zatrudnienia w Urzędzie,
* nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa,   
  o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
* nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289)\*,
* charakter wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej jest/był zgodny   
  z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze\*,
* wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Usług Społecznych w Szczańcu moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko **Pracownika socjalnego**, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO,
* w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Usług Społecznych w Szczańcu moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO.

**Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:**

1. administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Szczańcu; 66-225 Szczaniec, ul. Herbowa 30, tel.: 68 34 107 10,e-mail: cus@szczaniec.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
4. dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. dane osobowe będą przechowywane:
6. w przypadku kandydatów do pracy: przez okres 6 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty) oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
7. w przypadku zatrudnienia: przez okres realizacji umowy o pracę oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,   
   a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
10. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę;
11. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.................................................................

*/miejscowość, data/ /podpis/*

\**jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x”*