

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SZCZAŃCU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIK
SOCJALNY**

1. Nazwa i adres jednostki:

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec

2. Określenie stanowiska:

PRACOWNIK SOCJALNY

3. Rodzaj zatrudnienia:

Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu,

4. Przewidywany termin zatrudnienia:

od dnia 18 września 2023 r.

5. Kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określa art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.)

Zgodnie z ww. artykułem pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe **o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego** na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

WYJAŚNIENIA:

- 1) **Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach:** pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, **mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.**
- 2) Osoby, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 12 maja 2004 r. o pomocy społecznej, tj. w dniu 1 maja 2004 roku kontynuowały studia magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i ukończyły te studia do dnia 31 października 2007 r. - bez względu na ukończoną podczas studiów specjalność – mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
- 3) Osoby, które rozpoczęły realizację specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego począwszy od dnia 1 października 2008 r., a dyplom ukończenia studiów uzyskały w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2013 r. muszą udokumentować zrealizowane wymagania wprowadzone przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. nr 27 poz. 158).

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudniej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacyjne pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
2. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk społecznych.
3. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
4. Praca socjalna oraz zawieranie kontraktów socjalnych z Klientami (dokumentowanie).
5. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i prowadzenie niezbędnej dokumentacji wymaganej do przyznania świadczeń pomocy społecznej.
6. Obsługa programu TT – POMOC.
7. Pisanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących przyznanych świadczeń z pomocy społecznej oraz decyzji odmownych, zmieniających, uchylających.
8. Wydawanie Klientom Centrum decyzji administracyjnych.
9. Przygotowywanie list wypłat Klientom na podstawie przyznanych decyzji

administracyjnych.

10. Prowadzenie rejestru spraw zgodnie z przyjętą w Centrum Instrukcją Kancelaryjną.

11. Wykonywanie innych czynności z polecenia Dyrektora CUS

7. Wymagane dokumenty:

1. CV; List motywacyjny.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej.
3. Oświadczenie o niekaralności.
4. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
6. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze.
7. Podpisane Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- w Centrum Usług Społecznych w Szcząńcu, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec
- pocztą na adres Centrum, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”.
- e-mailem (skany dokumentów) na adres cus@szczaniec.pl (z obowiązkiem dostarczenia oryginałów dokumentów na rozmowę kwalifikacyjną),

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.08.2023r. do godziny 15:00**. Dokumenty, które wpłyną do Centrum po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

